

**EMPRESAS PÚBLICAS DE QUIBDÓ – ESP EN LIQUIDACIÓN**  
**Nit.818000848-6**

Doctora  
**Gilma Urrego Ayala**  
**Coordinadora Administrativa**

**ASUNTO:** Comunicación de asignación de Supervisión del contrato de prestación de servicios N° 20 de 2025.

Apreciada Doctora:

Con el presente le informo que ha sido designado para realizar la Supervisión del contrato del asunto, celebrado con **JHON EDISON CHAVERRA RENTERIA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1077420887, quien actúa en su calidad de contratista, para el contrato cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARCHEO Y ESTAMPADO DE LAS PRENDAS DE DOTACIÓN DEL PERSONAL EN MISIÓN ASIGNADO A EMPRESAS PÚBLICAS DE QUIBDÓ E.S.P. EN LIQUIDACIÓN – EPQ”** en consecuencia, la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, y las demás que sean inherentes o se deriven de la labor de Supervisión ejercida por usted;

En su condición de supervisor no podrá exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones ni adoptar decisiones que entrañen la modificación o interpretación de cualquiera de las cláusulas del contrato.

Las actividades de supervisión se harán conforme a lo estipulado en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011:

- 1.** Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato. Por lo anterior podrá impartir al CONTRATISTA las instrucciones, órdenes e indicaciones necesarias para la cabal ejecución del objeto contratado y desarrollo de las demás actividades previstas en el contrato
- 2.** Verificar que el Contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad, conforme a lo establecido en estos estudios previos.
- 3.** Requerir al Contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato,
- 4.** Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
- 5.** Informar a la Oficina Jurídica, respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del Contratista.
- 6.** Recibir la correspondencia del contratista luego de radicada y hacer las observaciones que estime convenientes.
- 7.** Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prorrogas o modificaciones, previa a la debida y detallada sustentación y aval del ordenador del gasto.
- 8.** En caso de que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hare saber a la Oficina Jurídica, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
- 9.** Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el Contratista o de aquellos que específicamente requiera el contratante siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.
- 10.** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
- 11.** Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del Contratista.
- 12.** Verificar el cumplimiento de las obligaciones con el

**EMPRESAS PÚBLICAS DE QUIBDÓ – ESP EN LIQUIDACIÓN**  
**Nit.818000848-6**

sistema de seguridad social integral y parafiscal de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **13.** Las demás actividades inherentes a la función desempeñada por la supervisión de conformidad con la Ley. **14.** Es obligatorio para el supervisor entregar por escrito sus órdenes o sugerencias y ellas deben enmarcarse dentro de los términos del respectivo contrato. **15.** Los supervisores del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. **16.** Comprobar que durante la vigencia del contrato el CONTRATISTA da cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, adoptar o solicitar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones previstas por las normas pertinentes (solo en caso de que el CONTRATISTA sea persona jurídica); **17.** Las demás necesarias para la cabal ejecución del presente contrato.

En constancia se firma en el de, el día 14 del mes de julio de 2025.

Ley 2213 de junio de 2022

Téngase como firmado en original

**CARLOS ROGRIGO VERA ZAPATA**

Liquidador-Representante Legal  
EPQ EN LIQUIDACIÓN