

Resolución No. 43 de 2025
30 OCT 2025

"Por medio de la cual se reglamentan los procedimientos de baja de bienes y enajenación de bienes muebles de propiedad de Empresas Públicas de Quibdó E.S.P. en Liquidación – EPQ, y se dictan otras disposiciones"

El Liquidador de **Empresas Públicas de Quibdó E.S.P. en Liquidación – EPQ**, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las previstas en los artículos 209 de la Constitución Política, 15 de la Ley 489 de 1998, en la Ley 142 de 1994 (régimen de las empresas de servicios públicos domiciliarios), el Decreto 111 de 1996 (Estatuto Orgánico del Presupuesto), la Resolución 193 de 2016 de la Contaduría General de la Nación (depuración contable), los estatutos y el acto administrativo de liquidación, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política faculta a la Administración Pública para asumir la responsabilidad en el manejo de los bienes y adoptar medidas de control, racionalización, buen uso y destinación de los mismos.

Que corresponde a la Liquidación de EPQ dirigir la acción administrativa y asegurar el cumplimiento de las funciones a su cargo, incluida la **gestión de activos y su depuración** durante el proceso liquidatorio.

Que el artículo 34 numerales 21 y 22 de la Ley 734 de 2002 (hoy Ley 1952 de 2019 y normas complementarias) establece el deber de todo servidor público de **vigilar y salvaguardar los bienes** confiados a su guarda, responder por su conservación y rendir cuenta oportuna de su utilización.

Que la **Resolución 193 de 2016** de la Contaduría General de la Nación ordena a las entidades públicas adelantar **depuración contable permanente y sostenible**, bajo la coordinación del representante legal, garantizando que los estados financieros reflejen fielmente la realidad económica, financiera y patrimonial de la entidad, estableciendo

la existencia real de bienes, derechos y obligaciones y depurando los valores a que haya lugar.

Que, como consecuencia del desgaste, deterioro, obsolescencia o pérdida de utilidad de diversos **bienes muebles** de EPQ, se hace **necesaria** la reglamentación interna del **procedimiento de bajas y de enajenación** de tales bienes, para mantener inventarios actualizados y evitar sobrecostos económicos y cargas administrativas.

Que EPQ **no ha expedido previamente** un acto específico que reglamente de manera integral la **baja de bienes y su enajenación**; por tanto, se requiere **establecer por primera vez** el procedimiento interno aplicable, sin perjuicio de dejar sin efecto **disposiciones internas** que le sean contrarias.

Que en materia ambiental, los bienes clasificados como **Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)** deberán gestionarse conforme al **Decreto 284 de 2018** (art. 2.2.7A.4.3) y demás normas que regulan su disposición final, privilegiando la entrega a **Sistemas de Recolección y Gestión de RAEE**.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPÍTULO I

De la salida definitiva, objeto, definiciones y parámetros

ARTÍCULO 1. Objeto. Reglamentar los **procedimientos de baja de bienes y la enajenación de bienes muebles** de propiedad de EPQ E.S.P. en Liquidación, con el fin de mantener el inventario actualizado, garantizar la razonabilidad y confiabilidad de las cifras contables y definir destinaciones finales conforme a la ley.

ARTÍCULO 2. Alcance. La presente resolución aplica a **todos los bienes muebles materiales e intangibles** de propiedad de EPQ, sin perjuicio de regímenes especiales que resulten aplicables en razón de la materia o del bien.

ARTÍCULO 3. Procedencia de la baja. Procede la **salida definitiva** del inventario y registros contables de los bienes muebles que, por desgaste, deterioro u **obsolescencia, no sean susceptibles** de reparación o adaptación, su mantenimiento resulte **antieconómico, no sean útiles** o adecuados para el servicio al cual fueron destinados, o hayan sido **perdidos, hurtados o siniestrados**, conforme a la prueba y trámites previstos en esta resolución.

ARTÍCULO 4. Definiciones. Para efectos de esta resolución se adoptan, entre otras, las siguientes definiciones:

1. **Baja de un bien mueble;** 2) **Bienes servibles no utilizables** (criterios 2.1.1 a 2.1.3: no útiles por tipificación, por obsolescencia, por cambio o renovación); 3) **Bienes inservibles** (3.1 daño total/parcial; 3.2 deterioro histórico; 3.3 salubridad); 4) **Baja por faltantes;** 5) **Baja por pérdida;** 6) **Baja de intangibles (licencias/software);** 7) **Baja por permuta;** 8) **Desmantelamiento;** 9) **Donación;** 10) **Destrucción;** 11) **Venta;** 12) **Reposición;** 13) **Cuentadante;** 14) **RAEE;** 15) **Entrega a entidades o empresas autorizadas (RAEE);** 16) **Sistemas de recolección y gestión de RAEE.**

CAPÍTULO II

Del Comité Evaluador y del procedimiento de bajas

ARTÍCULO 5. Comité Evaluador de Bajas y Enajenación de Bienes (CEBEB): Créase el **CEBEB** como órgano técnico-asesor de la Liquidación para estudiar, recomendar y/o aprobar (según su competencia) la **baja y destinación** de bienes muebles. Estará integrado, como mínimo, por: (i) el(la) Liquidador(a) o su delegado(a) (quien lo presidirá), (ii) Coordinación/Responsable de Almacén-Compras-Inventarios, (iii) Responsable de Contabilidad, (iv) Profesional/Área Jurídica, (v) Responsable Operativo/Mantenimiento, y (vi) Control Interno o quien haga sus veces. El(La) Liquidador(a) podrá ajustar su composición mediante acto interno.

ARTÍCULO 6. Funciones del CEBEB:

1. Estudiar la **necesidad y conveniencia** de la baja de bienes muebles (desgaste, obsolescencia, daño, hurto, faltantes u otras causales).

2. **Aprobar la baja** y proponer/definir la **destinación final** (desmantelamiento, venta, destrucción, donación, RAEE), salvo la **donación**, que requerirá autorización de la **instancia directiva competente** si la hubiere.
3. Solicitar y valorar **conceptos técnicos y comerciales** (incluidos **avalúos** cuando aplique).
4. Establecer y supervisar los **inventarios físicos** y su periodicidad.
5. Recomendar medidas para el **cumplimiento legal y contable** del procedimiento.
6. Las demás que le asignen las normas o el(la) Liquidador(a).

PAR. 1º El Responsable de Almacén-Compras-Inventarios presentará al CEBEB un **informe técnico** por bien o lote, con: identificación (placa si aplica), estado, costos de mantenimiento (preventivo/correctivo), justificación de la baja (inservible, no utilizable, obsoleto, etc.), y **sopores**.

PAR. 2º De cada sesión se levantará **acta** que contendrá deliberaciones y decisiones, con la **relación pormenorizada** de los bienes (características, estado, agrupación, cantidades, valores unitarios y totales, costo en libros, placas, y **avalúo comercial** cuando aplique).

ARTÍCULO 7. Acto administrativo de baja: Aprobada la baja por el CEBEB, el(la) **Liquidador(a)** expedirá **resolución de baja** individual o por lote, acompañada de: (i) informe técnico de Almacén-Compras-Inventarios, (ii) concepto(s) técnico(s) aplicables (por ej., tecnología), (iii) acta(s) del CEBEB. Notifíquese a **Contabilidad** para registros y a **Almacén** para descargo físico.

ARTÍCULO 8. Procedimiento general para la baja:

1. **Levantamiento físico** de bienes por Almacén-Compras-Inventarios.
2. **Consolidación** de información y elaboración de **informe** al CEBEB con soportes.
3. Identificación especial de **automotores** (si los hubiere), verificación de **libertad de gravámenes** e impuestos.
4. Relación de **pérdidas, hurtos o siniestros** con denuncio y pólizas (si aplica).
5. Exclusión de bienes **sin certeza de propiedad** de EPQ.

6. Sesión del **CEBEB** y **acta motivada** (aprueba/rechaza y define destinación).
7. Expedición de **acto administrativo** de baja por el(la) Liquidador(a) y ejecución (descargo contable y físico).
8. Trámite de **enajenación** o **gestión ambiental** (según destinación).

ARTÍCULO 9. Baja por pérdida o hurto:

1. El **cuentadante** informará por escrito a Almacén (copia al jefe inmediato), anexando **denuncia** ante autoridad competente.
2. Almacén gestionará el trámite **asegurador** (si aplica).
3. La baja procederá una vez concluya el **trámite disciplinario** interno (si hubiere lugar) y exista **acto administrativo**.

ARTÍCULO 10. Baja por faltantes:

1. El cuentadante reportará por escrito el faltante (modo, tiempo y lugar).
2. Almacén realizará **inspección** y **acta** de verificación.
3. Concluido el trámite disciplinario (si aplica), Almacén remitirá al CEBEB para **aprobación** y posterior **acto** de baja.

CAPÍTULO III

Destinaciones finales

ARTÍCULO 11. Destinaciones: Los bienes dados de baja podrán tener las siguientes destinaciones: **(i)**desmantelamiento, **(ii)** venta, **(iii)** destrucción, **(iv)** donación (cuando proceda) y **(v)** entrega a **Sistemas RAEE** (para AEE sin valor comercial), de conformidad con la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 12. Desmantelamiento: Procede con fines didácticos, de formación, repuestos o actualización. Se levantará **acta** de desmantelamiento; las **partes remanentes** podrán venderse o destruirse. La **donación** de remanentes requerirá autorización de la instancia competente.

ARTÍCULO 13. Venta: Determinada la venta como destinación, se aplicará el **Manual de Contratación y Enajenación de Bienes** de EPQ y las reglas internas del proceso de

liquidación, privilegiando mecanismos de **transparencia y concurrencia** (p. ej., subasta pública).

ARTÍCULO 14. Destrucción: Cuando el CEBEB determine destrucción/incineración, el procedimiento se realizará con presencia de **Almacén, Dirección/Área Administrativa, y Control Interno**, dejando **acta** firmada por los intervenientes.

ARTÍCULO 15. Donación: Podrá efectuarse **exclusivamente a entidades públicas** o de evidente interés social, conforme a la competencia interna que se defina (instancia directiva o Liquidador, según el caso) y con publicación previa en la página web por **cinco (5) días hábiles**. Si hay múltiples interesados, se adjudicará respetando **orden de radicación** y criterios de interés público. Si no hay interesados, se procederá a **venta o destrucción**, según corresponda.

ARTÍCULO 16. RAEE: Los bienes dados de baja que sean **Aparatos Eléctricos y Electrónicos y carezcan de valor comercial** por obsolescencia, deterioro o daño total, serán **entregados como RAEE** a los **Sistemas de Recolección y Gestión de RAEE** (productores o terceros autorizados), conforme al **art. 2.2.7A.4.3 del Decreto 284 de 2018**, dejando **acta** de entrega suscrita por EPQ y el gestor.

ARTÍCULO 17. Producto de las ventas: Los recursos obtenidos por la venta de bienes dados de baja se **incorporarán al presupuesto** de EPQ conforme a las reglas presupuestales del proceso de liquidación.

CAPÍTULO IV

Disposiciones generales y transitorias

ARTÍCULO 18. Inventario inicial y depuración: Dado que EPQ **no ha adelantado previamente** procedimientos formales de baja, **dentro de los treinta (30) días** siguientes a la vigencia de esta resolución, Almacén-Compras-Inventarios realizará (o actualizará) el **inventario físico inicial** y presentará al CEBEB un **plan de depuración** por fases, con cronograma y lotes priorizados.

ARTÍCULO 19. Corte y periodicidad: Se podrán adelantar los procesos de baja que sean necesarios en cada vigencia, con corte a cada **cierre fiscal** y conforme a las necesidades de la liquidación.

ARTÍCULO 20. Gestión ambiental de residuos: La **destrucción/disposición** de residuos se hará conforme al **Decreto 4741 de 2005** y demás normas ambientales aplicables, evitando afectación a la salud y al medio ambiente.

ARTÍCULO 21. Inexistencia de derogatoria específica: Por tratarse del **primer acto integral** en EPQ sobre **bajas y enajenación** de bienes muebles, **no se deroga** resolución anterior específica sobre la materia. **Derógan se las disposiciones internas** que le sean **contrarias**.

ARTÍCULO 22. Vigencia: La presente resolución **rige a partir de su expedición** y deberá publicarse en la **cartelera** y en la **página web** de EPQ.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Quibdó, a los 30 días del mes de octubre de 2025.



CARLOS RODRIGO VERA ZAPATA

Liquidador Empresas Públicas de Quibdó E.S.P. en Liquidación